

# Vacature



Naam functie	Jobstudent Bosgroep
Locatie	Bosgroep Antwerpen Noord en Zuid vzw, Vrieselhof, Schildesteenweg 99, Ranst
Periode	Maandag 16 juli 2018 t.e.m. vrijdag 27 juli 2018 (op weekdays)
Vol-/deeltijd	Voltijds: 38 urenweek
Werkdag	9u – 17u (incl. half uurtje lunchpauze)

## Situering

De Bosgroep Antwerpen Noord vzw, Bosgroep Antwerpen Zuid vzw en Bosgroep Kempen Noord vzw zijn verenigingen voor en door boseigenaars (het volledige werkingsgebied vind je op de website [www.bosgroep.be](http://www.bosgroep.be)). De missie is het ondersteunen van boseigenaars bij het duurzaam beheren van hun bossen. Centraal in de werkzaamheden staan respect voor de boseigenaars en de vrijwilligheid. De Bosgroep wil bovendien garant staan voor adviesverlening met betrekking tot bosbeheer en voor kwaliteitsvolle ondersteuning van de organisatie van bosbeheerwerken bij de eigenaars. Daarnaast is de Bosgroep een ledenvereniging die een actieve vrijwilligerswerking wil uitbouwen.

De Bosgroepen werken aan duurzaam en gezamenlijk bosbeheer. Ze coördineren de opmaak van gezamenlijke natuurbeheerplannen en stimuleren gezamenlijke houtverkoop en beheerwerken. Om dit goed op elkaar af te stemmen, wordt gebruik gemaakt van een digitaal beheerprogramma gekoppeld aan GIS-kaarten. Voor de Bosgroepen zijn dit recente overstappen waar extra administratieve en logistieke ondersteuning meer dan welkom is.

## Taakomschrijving

Overdracht naar de nieuwe databank (CRM):

- Opvolging van de input van de ledengegevens in de databank
- Controle en aanpassing van de foutmeldingen bij de overdracht
- Updaten en aanvullen databank met externe partners (bv. privé-bedrijven, exploitanten, studie bureaus,...)

GIS-ondersteuning:

- Opmaak van GIS-kaart van boscomplexen binnen het werkingsgebied
- Opmaak kaarten voor specifieke projecten zoals beheerplannen of toegankelijkheidsregelingen

Input van beheerplannen in het online beheerprogramma (dipla)

Algemene administratieve ondersteuning

## Competenties

De kandidaat dient over de volgende kerncompetenties te beschikken :

- Vaardigheden en attitude
  - o Zelfstandig kunnen werken.
  - o Sociale vlotheid : Zich zonder moeite in het bosgroepteam mengen.
  - o Eigen werk kunnen plannen en structureren

- Nauwgezetheid en oog voor detail
- Kennis
  - Basiskennis informatica
  - Kennis met Arc-GIS is noodzakelijk (toon dit zeker aan op je CV)
  - Kennis over bosbouw is een pluspunt

Bijkomend aandachtspunt: De student dient zelfstandig de standplaats te kunnen bereiken (Het Vrieselhof is moeilijk te bereiken met openbaar vervoer).

## Aanwervingsvoorwaarden

- De student mag tijdens zijn studentenjob bij de bosgroep niet meer dan 475 uren gewerkt hebben in 2018. De kandidaat voegt een attest toe aan zijn sollicitatiebrief om dit te bewijzen ([www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be))
- Kandidaten moeten minstens 18 jaar oud zijn.

## Loon

Salarisschaal E: brutoloon 11,50 €/u, waarvan nog een kleine solidariteitsbijdrage wordt afgetrokken, wat komt op ongeveer 11 €/u netto.

De verloning gebeurt via Provincie Antwerpen.

## Extralegale voordelen

- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverplaatsing
- Fietsvergoeding voor woon-werkverplaatsing
- Glijdende werkuren, binnen de praktische mogelijkheden van het begeleidend personeel
- Kilometervergoeding voor dienstreizen

## Selectieprocedure

1. De cv's worden gescreend op volgende criteria:
  - schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid op basis van motivatiebrief
  - ervaring met informaticaprogramma's en GIS
2. De drie beste kandidaten worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek met de bosgroepcoördinator in de week van 25 juni 2018.
3. Eindselectie: De coördinator stelt na het gesprek een top drie op, op basis van de competenties en motivatie in zijn/haar brief, CV en mondelinge toelichting tijdens het gesprek.

## Hoe solliciteren

Mail je kandidatuur (DIMONA-attest (te verkrijgen op [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be)), motivatiebrief en CV) tot en met 15 juni 2018 naar [antwerpenzuid@bosgroep.be](mailto:antwerpenzuid@bosgroep.be). Vermeld zeker volgende gegevens: naam en voornaam, geboorteplaats en –datum, adres, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop het loon gestort wordt.

Voor meer inlichtingen over de functie zelf kan je terecht bij Kathleen Vanderheyden, coördinator van de vzw Bosgroep Antwerpen Zuid (tel 03/ 355 09 40 of mail [antwerpenzuid@bosgroep.be](mailto:antwerpenzuid@bosgroep.be)).