

Vacature



DE BOSGROEPEN

Jobstudent

Bosgroep Antwerpen Noord vzw en Bosgroep Antwerpen Zuid vzw

Locatie	Vrieselhof, Schildesteeweg 99, Ranst
Periode	Dinsdag 1 september t.e.m. woensdag 30 september 2020 (op weekdays)
Vol-/deeltijd	Voltijds: 38 urenweek
Werkdag	9u – 17u (incl. half uurtje lunchpauze)

Situering

De Bosgroep Antwerpen Noord vzw en Bosgroep Antwerpen Zuid vzw zijn verenigingen voor en door boseigenaars (het volledige werkingsgebied vind je op de website www.bosgroep.be). De missie is het ondersteunen van boseigenaars bij het duurzaam beheren van hun bossen. Centraal in de werkzaamheden staan respect voor de boseigenaars en de vrijwilligheid. De Bosgroep wil bovendien garant staan voor aangepaste adviesverlening met betrekking tot bosbeheer en voor kwaliteitsvolle ondersteuning van de organisatie van bosbeheerwerken bij de eigenaars. Daarnaast is de Bosgroep een ledenvereniging die een actieve vrijwilligerswerking wil uitbouwen.

De Bosgroepen werken aan duurzaam en gezamenlijk bosbeheer. Ze coördineren de opmaak van gezamenlijke natuurbeheerplannen en stimuleren gezamenlijke houtverkoop en beheerwerken. Om dit goed op elkaar af te stemmen, wordt gebruik gemaakt van een digitaal beheerprogramma gekoppeld aan GIS-kaarten. Voor de Bosgroepen zijn dit recente overstappen waar extra administratieve en logistieke ondersteuning meer dan welkom is.

Taakomschrijving

Update ledendatabank (CRM):

- Opvolging van de input van de ledengegevens in de databank
- Updaten en aanvullen databank met externe partners (bv. gemeentes, privébedrijven, exploitanten, studie bureaus,...)

Input van bestaande natuurbeheerplannen in beheerprogramma Dipla, mogelijk gekoppeld aan terreininventarisatie met GPS.

GIS-ondersteuning:

- Opmaak van GIS-kaart van boscomplexen en percelen in lidmaatschap binnen het werkingsgebied
- Opmaak kaarten voor specifieke projecten zoals beheerplannen, beplantingsplan of toegankelijkheidsregelingen

Algemene administratieve en logistieke ondersteuning

Algemene ondersteuning op terrein: bv schalmwerk, infostand opzetten en bemannen op een evenement

Competenties

De kandidaat dient over de volgende kerncompetenties te beschikken :

- Vaardigheden en attitude
 - o Zelfstandig kunnen werken
 - o Sociale vlotheid : Zich zonder moeite in het bosgroepsteam mengen
 - o Eigen werk kunnen plannen en structureren
 - o Nauwgezetheid en oog voor detail
- Kennis
 - o Basiskennis informatica
 - o Kennis met Arc-GIS is noodzakelijk (toon dit zeker aan op je CV)
 - o Kennis over bosbouw is een pluspunt

Bijkomend aandachtspunt: De student dient zelfstandig de standplaats te kunnen bereiken (Het Vrieselhof is moeilijk te bereiken met openbaar vervoer).

Aanwervingsvoorwaarden

- De student mag tijdens zijn studentenjob bij de bosgroep niet meer dan 475 uren gewerkt hebben in 2020. De kandidaat voegt een Dimona-attest toe aan zijn sollicitatiebrief om dit te bewijzen (www.studentatwork.be)
- Kandidaten moeten minstens 18 jaar oud zijn.

Loon

Salarisschaal E1 met 0 jaar anciënniteit: brutoloon 11,76 €/u, waarvan nog een kleine solidariteitsbijdrage in linderings wordt gebracht (2,71%).

De verloning gebeurt via Provincie Antwerpen.

Extralegale voordelen

- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverplaatsing
- Fietsvergoeding voor woon-werkverplaatsing
- Glijdende werkuren, binnen de praktische mogelijkheden van het begeleidend personeel
- Kilometervergoeding voor dienstreizen

Selectieprocedure

1. De cv's worden gescreend op volgende criteria in de week van 6 juli 2020:

- schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid op basis van motivatiebrief
- ervaring met informaticaprogramma's en GIS

2. De drie beste kandidaten worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek met de bosgroepcoördinator in de week van 13 juli 2020.

3. Eindselectie: De coördinator stelt na het gesprek een top drie op, op basis van de competenties en motivatie in zijn/haar brief, CV en mondelinge toelichting tijdens het gesprek.

Hoe solliciteren?

Mail je kandidatuur tot en met 5 juli 2020 naar antwerpenzuid@bosgroep.be:

- DIMONA-attest (te verkrijgen op www.studentatwork.be)
- motivatiebrief
- CV (vermeld zeker volgende gegevens: naam en voornaam, geboorteplaats en –datum, adres, mailadres, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop het loon gestort wordt)

Voor meer inlichtingen over de functie zelf kan je terecht bij Kathleen Vanderheyden, coördinator van de vzw Bosgroep Antwerpen Zuid (tel 03/ 355 09 40 of mail antwerpenzuid@bosgroep.be).