

Vacature

Jobstudent Bosgroep Kempen Noord vzw

Locatie in juli en augustus: Hoge Mouw, Lichtaartsebaan 45, 2460 Kasterlee
in september: Pastorie, Polderstraat 33, Oud-Turnhout

Periode Dinsdag 13 juli t.e.m. woensdag 30 september 2020 (op weekdays)

Vol-/deeltijd Voltijds: 38 urenweek
Werkdag 9u – 17u (incl. half uurtje lunchpauze)

Periode 1 maand in totaal, mogelijke combinatie van 2x 2 weken aansluitend, op weekdays
in de periode:
13/07 - 25/07 en/of 3/08 – 15/08
en/of 1/09 – 30/09

Vol-/deeltijd Voltijds: 38 urenweek
Werkdag 9u – 17u (incl. half uurtje lunchpauze)

Situering

De Bosgroep Kempen Noord vzw is een vereniging voor en door boscijdegenars (het volledige werkingsgebied vind je op de website www.bosgroep.be). De missie is het ondersteunen van boscijdegenars bij het duurzaam beheren van hun bossen. Centraal in de werkzaamheden staan respect voor de boscijdegenars en de vrijwilligheid. De Bosgroep wil bovendien garant staan voor adviesverlening met betrekking tot bosbeheer en voor kwaliteitsvolle ondersteuning van de organisatie van bosbeheerwerken bij de eigenars. Daarnaast is de Bosgroep een ledenvereniging die een actieve vrijwilligerswerking wil uitbouwen.

De Bosgroepen werken aan duurzaam en gezamenlijk bosbeheer. Ze coördineren de opmaak van gezamenlijke natuurbeheerplannen en stimuleren gezamenlijke houtverkoop en beheerwerken. Om dit goed op elkaar af te stemmen, wordt gebruik gemaakt van een digitaal beheerprogramma gekoppeld aan GIS-kaarten. Voor de Bosgroepen zijn dit recente overstappen waar extra administratieve en logistieke ondersteuning meer dan welkom is.

Taakomschrijving

Algemene administratieve ondersteuning

- Digitaliseren dossiers
- Klasseerwerk
- Werken met excel: voorbereidingen nieuwe databank

Competenties

De kandidaat dient over de volgende kerncompetenties te beschikken :

- Vaardigheden en attitude
 - o Zelfstandig kunnen werken.
 - o Eigen werk kunnen plannen en structureren
 - o Nauwgezetheid en oog voor detail
- Kennis
 - o Basiskennis informatica
 - o Basiskennis Excel

Bijkomend aandachtspunt: De student dient zelfstandig de standplaats te kunnen bereiken.

Aanwervingsvoorwaarden

- De student mag tijdens zijn studentenjob bij de bosgroep niet meer dan 475 uren gewerkt hebben in 2020. De kandidaat voegt een Dimona-attest toe aan zijn sollicitatiebrief om dit te bewijzen (www.studentatwork.be)
- Kandidaten moeten minstens 18 jaar oud zijn.

Loon

Salarisschaal E1 met 0 jaar anciënniteit: brutoloon 11,76 €/u, waarvan nog een kleine solidariteitsbijdrage in linderings wordt gebracht (2,71%).

De verloning gebeurt via Provincie Antwerpen.

Extralegale voordelen

- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverplaatsing
- Fietsvergoeding voor woon-werkverplaatsing
- Glijdende werkuren, binnen de praktische mogelijkheden van het begeleidend personeel
- Kilometervergoeding voor dienstreizen

Selectieprocedure

1. De cv's en brieven worden 26 juni gescreend op volgende criteria:

- Opleiding of ervaring in administratie en computervaardigheden
- Enthousiasme in brief

2. De drie beste kandidaten worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek met de bosgroepcoördinator op woensdag 1 juli in de voormiddag.

3. Eindselectie: De coördinator stelt na het gesprek een top drie op, op basis van de competenties en motivatie in zijn/haar brief, CV en mondelinge toelichting tijdens het gesprek.

Hoe solliciteren

Mail je kandidatuur tot en met 25 juni 2020 naar kempennoord@bosgroep.be:

- DIMONA-attest (te verkrijgen op www.studentatwork.be)
- Korte motivatiebrief
- Korte CV (vermeld zeker volgende gegevens: naam en voornaam, geboorteplaats en -datum, adres, mailadres, rijksregisternummer en rekeningnummer waarop het loon gestort wordt)

Voor meer inlichtingen over de functie zelf kan je terecht bij Marieke Verreet, coördinator van de vzw Bosgroep Kempen Noord (tel 014/85 90 17 of mail kempennoord@bosgroep.be).