



BOSGROEP OOST-VLAANDEREN NOORD

Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord is een vzw die boscijenaars ondersteunt bij het duurzaam beheer van hun bos en zorgt voor bosuitbreiding. De vzw is actief in 20 gemeenten in het Waasland, Meetjesland en noorden van Gent. In gans Vlaanderen zijn 10 dergelijke vzw's actief die samen De Bosgroepen vormen (www.bosgroepen.be). Daarbij staan respect voor de boscijenaar en kwaliteitsvolle adviesverlening centraal. De provincie Oost-Vlaanderen zorgt voor de erkenning en subsidiëring van de drie Bosgroepen in Oost-Vlaanderen.

Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord is op zoek naar een
Administratief medewerker
(voltijds of 80% contract onbepaalde duur)

Jouw takenpakket

Jouw taken bestaan onder meer uit:

- Office management zoals telefonisch onthaal en behandeling of dispatching van binnenkomende vragen per mail
- Administratieve verwerking van contracten met onze klanten en opvolging van facturatie
- Organisatie en opvolging van onze projectadministratie: bijhouden van gepresteerde uren en onkosten, organisatie van declaraties en verzorgen van administratieve luik

Jouw profiel

- Je bent open, (klant)vriendelijk en pragmatisch ingesteld
- Je bent een vlotte communicator, mondeling en schriftelijk
- Je kan goed samenwerken, maar werkt ook graag zelfstandig
- Je organiseert zorgvuldig, bent nauwgezet en werkt planmatig
- Je kan vlot met de PC werken (Office, Adobe ...)
- Je beschikt over een rijbewijs B (of bent sterk gemotiveerd om dat snel te halen)
- Je komt in aanmerking voor de VIA6 toelage (jonger dan 26 of ouder dan 54 bij indiensttreding)

Jouw diploma

- Je hebt minstens een diploma van het hoger secundair onderwijs
- Een diploma hoger onderwijs of aanvullende opleiding met affiniteit in officemanagement is een groot pluspunt

Wij bieden jou

- Een boeiende job in een flexibele werkomgeving met mogelijkheid tot telewerk
- Een voltijds contract van onbepaalde duur (een 4/5^{de} contract is bespreekbaar)
- Indiensttreding vanaf 15/8/22
- Verloning volgens barema A2 van paritair comité 329.101, incl. vakantiegeld en eindejaarspremie
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering
- Gedeeltelijke vergoeding woon-werkverkeer
- Standplaats in centrum Gent – vlot bereikbaar met openbaar vervoer

bossen
zonder
zorgen

Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw
PAC Het Zuid – W. Wilsonplein 2, 9000 Gent
T – +32 9 267 78 60
E – bosgroepnoord@oost-vlaanderen.be
BE0865 959 877 RPR Gent, Afd. Gent
bosgroepen.be



Interesse?

Richt je motivatiebrief samen met je CV en een kopie van je hoogste relevante diploma, uiterlijk op **maandag 13 juni 2022** aan Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw, t.a.v. Sylvie Mussche via aanwervingenbosgroep@oost-vlaanderen.be. Meer informatie over de functie bij coördinator Sylvie Mussche op 09 267 78 60 of via bovenstaand mailadres.

De **sollicitatieprocedure** bestaat uit een eerste selectie op basis van CV en motivatiebrief. De geselecteerde kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor een **schriftelijke proef en een gesprek** in Gent op **maandag 20 of dinsdag 21 juni 2022**. Hou deze dagen alvast vrij!

We leggen een werfreserve aan. Geslaagde kandidaten komen in aanmerking voor een aanwerving voor een vergelijkbare functie in de toekomst.