

Vacature medewerker bos

Heb jij een hart voor bossen? Babbel je vlot en heb je een constructieve houding? Dan heb jij de juiste skills voor deze job. Stimuleer duurzaam bosbeheer bij private en openbare boscijdegenaren en word bosmedewerker.

In het kort:

- Een voltijds vervangingscontract t.e.m. 31 januari 2024
- Bachelordiploma (of gelijkgesteld)
- Locatie: Regionaal landschap Pajottenland & Zennevallei OF Regionaal Landschap Brabantse Kouters OF provinciehuis Leuven

De deskundige leefmilieu (bos), als medewerker van de vzw Bosgroep Vlaams-Brabant, staat in voor de dienstverlening naar boscijdegenaren, via het stimuleren van een duurzaam bosbeheer door zowel private als openbare boscijdegenaren. Meer concreet omvat deze dienstverlening de volgende deeltaken:

1. Takenpakket bosconsulentschap voor de regio 'Brabantse Kouters'

Adviseren en informeren

- Verwerk binnenkomende vragen en verleen advies aan bosbeheerders. (bv. via terreinbezoek, telefonisch, schriftelijk).
- Adviseer rond bosvorming en bosaanplant met standplaatsgeschikt plantgoed, en maak beplantingsplannen op.
- Informeer bosbeheerders via verschillende informatiekanalen en organiseer vormingen, infoavonden en themawandelingen.

Administratie

- Voer administratieve aanvragen uit en volg deze op in naam van bosbeheerders. Enkele voorbeelden? Vergunningsaanvragen zoals kapmachtigingen en stedenbouwkundige vergunningen, tekenen van plannen, subsidies,...
- Ken onder bepaalde voorwaarden financiële ondersteuning toe aan bosbeheerders.

Organiseren en faciliteren

- Organiseer terreinacties zoals schalmen, de aanleg van de bosrand of een bospoel bij bosbeheerders. Je staat in voor de voorbereidende prospectie, het opmaken van inrichtingsvoorstellen en de overeenkomst, de organisatie van de aanbesteding en de opvolging van beheerwerken.
- Organiseer plantgoedacties (communicatie, aanbesteding, opnemen bestellingen, voorstellen en inrichtingsplannen, plantactie);
- Organiseer een houtverkoop van A tot Z (o.a. opstellen van catalogus, bundelen van vragen, maken van afspraken, uitschrijven van bestek voor het vinden van een exploitant, opvolgen van de exploitatie, financiële afhandeling).
- Faciliteer het gegroepeerd beheer van bossen.

Kennis verbreden en delen

- Blijf op de hoogte van wat reilt en zeilt in de sector: je volgt beleidsontwikkelingen op, neemt deel aan overleg, volgt relevante vormingen en studiedagen en bouwt aan een sterk netwerk.

2) Takenpakket bosuitbreiding en natuurbeheerplannen voor de regio's 'Brabantse Kouters' en 'Pajottenland & Zennevallei'

- Volg nieuwe bebossingsvragen op van het terreinbezoek met de eigenaar, tot de opmaak van het bebossingsplan, de aanvraag vergunningen en subsidies en de praktische organisatie van aanplantingen.
- Zoek kandidaat-bebossers actief op. Je informeert hen over de mogelijkheden bijvoorbeeld door middel van infomomenten.
- Ook gemeentes maak je warm voor bosuitbreiding en begeleid je bij bebossingsvragen.

- Schrijf mee aan het communicatieverhaal rond bosuitbreiding.
- Stel natuurbeheerplannen op.

Waar ga je werken?

Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei

OF

Regionaal Landschap Brabantse Kouters

OF

- Provinciehuis
- Provincieplein 1
- 3010 Leuven

- Plaats- en tijdsafhankelijk werken mogelijk (hybride werken)

In ruil bieden wij:

Contract

- Voltijds vervangingscontract t.e.m. 31 januari 2024
- Opname in een contractuele wervingsreserve (1 jaar geldig)

Loon

- Bruto maandwedge bij aanvang tussen € 2215,56 en € 3448,28
- Voor de loonberekening nemen we werkervaring bij de overheid volledig over en relevante beroepservaring uit de privésector voor maximaal 15 jaar.
- Aanvullend pensioen voor contractuelen

Vakantie

- 35 vakantiedagen voor een voltijdse functie (op jaarbasis)
- Vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar

Loopbaan

- Ruime opleidingskansen
- Mogelijkheid om binnen de organisatie door te groeien

Voordelen

- Glijdende werkuren
- Hybride werken
- Maaltijdcheques van € 8 per dag
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding
- Gratis hospitalisatieverzekering

Hoe verloopt jouw sollicitatieprocedure?

1. Sollicitatie

- Je vult ten laatste tegen 24 april 2023 om 12 uur 's middags het online sollicitatieformulier in.
- Laad in het sollicitatieformulier de volgende documenten op:
 - Je cv
 - Een kopie van je hoogst behaalde diploma
- Je ontvangt een e-mail met de bevestiging dat we jouw sollicitatie ontvingen.
 - Geen mail ontvangen? Kijk zeker even in je spam/ongewenste mail.
Nog niets? Neem dan contact op met Kelly Vandenplas, administratief medewerker, dienst personeel en organisatie, 016 26 77 26, vacatures@vlaamsbrabant.be

2. Screening

- De selectie start met een screening van je antwoorden op de vragen in het online sollicitatieformulier. Deze screening verloopt anoniem. Je cv komt in deze fase niet aan bod. We beoordelen alle kandidaturen op volgende criteria:
 - Motivatie
 - Ervaring
 - Competenties
- Word je geselecteerd? Dan ontvang je ten laatste op 28 april jouw uitnodiging voor het selectiegesprek.

3. Selectiegesprek

- Vindt plaats op **2 mei 2023** in het provinciehuis in Leuven.
- Enkele dagen na het gesprek ontvang je je resultaat.

Wij discrimineren niet

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap.

Nog vragen?

- Over de selectieprocedure:
Karen Peeters, deskundige personeelsbeleid, dienst personeel en organisatie, 016 26 77 11, karenpeeters@vlaamsbrabant.be
- Over de jobinhoud:
Geert Lefever, diensthoofd leefmilieu, 016 26 72 66, geert.lefever@vlaamsbrabant.be